



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Se debe indicar de forma fiel cómo va a ser desarrollada la docencia. Esta guía debe ser elaborada teniendo en cuenta a todos los profesores de la asignatura. Conocidos los espacios y profesorado disponible, se debe buscar la máxima presencialidad posible del estudiante siempre respetando las capacidades de los espacios asignados por el centro y justificando cualquier adaptación que se realice respecto a la memoria de verificación. Si la docencia de alguna asignatura fuese en parte online, deben respetarse los horarios tanto de clase como de tutorías). La planificación académica podrá sufrir modificaciones de acuerdo con la actualización de las condiciones sanitarias.

Asignatura	PRÁCTICAS EN EMPRESAS O INSTITUCIONES				
Materia	PRACTICUM				
Módulo	PRACTICUM II				
Titulación	MÁSTER DE COMERCIO EXTERIOR				
Plan	631	Código	54820		
Periodo de impartición		Tipo/Carácter	OBLIGATORIA		
Nivel/Ciclo	MÁSTER	Curso	2º		
Créditos ECTS	6				
Lengua en que se imparte	Español/Inglés				
Profesor/es responsable/s	Begoña González Acebes				
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	bgacebes@uva.es				
Departamento	Derecho Civil				
Fecha de revisión por el Comité de Título	25 de junio de 2025				



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La formación práctica se considera fundamental para la capacitación de los futuros profesionales del Comercio Exterior. En este sentido se realizan prácticas obligatorias en instituciones y empresas buscadas por la coordinación del Máster. También se permite que el alumnado localice prácticas siempre que cumplan con los requisitos generales de contar con tareas de carácter técnico superior y se realicen en entidades con actividades de Comercio Exterior.

La asignatura está dividida en dos Bloques “**Prácticas en Empresas e Instituciones I**” la cual podrá ser convalidada por experiencia profesional anterior, previa aprobación del Comité del Título y “**Prácticas en Empresas e Instituciones II**”

Con las dos asignaturas de prácticas en Empresas o Instituciones se da la oportunidad al alumno de conocer de primera mano el funcionamiento de un departamento de comercio exterior o internacional de una empresa o institución, lo que le será de gran ayuda en su futuro profesional porque conocerá de primera mano lo que se le va a pedir.

1.2 Relación con otras materias

La asignatura presenta relación con todas las materias del Máster en Comercio Exterior

1.3 Prerrequisitos

No se definen



2. Competencias

2.1 Generales

- G1. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente al comercio y a los negocios internacionales y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos en el Departamento internacional de una empresa (exportación, importación, inversiones, etc.), en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.
- G2. Saber comprender lo que implican los procesos de globalización mundial del comercio y la economía para una empresa que pretenda competir en los mercados internacionales.
- G3. Adquirir una visión global y multicultural, aplicando los conocimientos y habilidades necesarias para organizar, dirigir y gestionar una empresa en mercados internacionales.
- G4. Ser capaz de comunicar en español y en inglés (oralmente y por escrito) los resultados de los análisis, las propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos, de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.
- G5. Adquirir las habilidades de aprendizaje necesarias que le permita continuar formándose en Comercio Exterior de forma autónoma.
- G6. Adquirir la capacitación intercultural en sus distintos niveles (lingüísticos, económicos, sociales), tal que se puedan asimilar las oportunidades y dificultades que presentan los mercados, diferencias culturales y marcos legales

2.2 Específicas

- E1. Conocer la evolución del comercio exterior en su historia más reciente, así como saber los aspectos teóricos relativos al comercio exterior y las alternativas y prácticas adecuadas para la expansión o la restricción del mismo.
- E2. Aprender a detectar y valorar las debilidades y fortalezas de una empresa o un producto en los mercados internacionales, así como las amenazas u oportunidades que le pueden afectar.
- E3. Adquirir la capacidad de elaborar con rigor estrategias de internacionalización de una empresa o sector.
- E4. Adquirir la destreza de poner en funcionamiento y saber gestionar los planes de internacionalización o expansión exterior de una empresa o producto.
- E5. Conocer, saber relacionarse y actuar de forma proactiva con las instituciones públicas y privadas que pueden ayudar a una empresa en su expansión internacional.
- E6. Alcanzar un nivel alto de destreza en la comunicación oral y escrita en inglés.
- E7 Alcanzar un nivel intermedio-alto de comunicación oral y escrita en una lengua extranjera diferente al inglés (francés, alemán).
- E8. Saber desarrollar y mantener un trabajo de calidad de acuerdo a las normas y gestionar por procesos utilizando indicadores de calidad para su mejora continua, mediante la utilización de indicadores que evalúan el progreso y los resultados, mediante una planificación y realización correcta de las actividades, buscando la mejora de forma permanente en todo lo que se hace, y mediante la participación en los procesos de autoevaluación asumiendo responsabilidades tanto como evaluador como evaluado



3. Objetivos

Aplicar los aprendizajes adquiridos para consolidar competencias prácticas

Generar experiencia laboral y adquisición de hábitos y habilidades sociales de carácter laboral Adquisición de hábitos laborales y principios de comportamiento responsable y ético

**4. Contenidos y/o bloques temáticos****“Prácticas en Empresas e Instituciones”****Carga de trabajo en créditos ECTS:****6****a. Contextualización y justificación**

Aunque la práctica totalidad del alumnado cuenta con experiencia en prácticas anteriores o, incluso, en el desempeño profesional, este bloque sirve para aportar información sobre la actividad laboral, sus principios, protocolos y dinámicas de actuación

b. Objetivos de aprendizaje

- Conocer las dinámicas de comportamiento laboral
- Conocer procedimientos y procesos a realizar en las prácticas
- Conocer procesos de asignación
- Conocer las singularidades de la actividad laboral en el campo del Comercio Exterior.
- Aprender habilidades sociales para el desempeño exitoso en contextos sociolaborales.
- Adquisición y consolidación de aprendizajes técnicos

c. Contenidos

No establece una relación de temas, aunque sí pueden distinguirse los siguientes asuntos que serán abordados durante su desarrollo:

- Evaluación inicial de expectativas y conocimientos previos.
- Objetivos, finalidad y fases de la práctica.
- Documentos de la práctica.
- Sentido e importancia de los procesos de observación durante la práctica.
- Sentido e importancia de los procesos de reflexión y de interacción teoría-práctica.
- Análisis colaborativo de experiencias profesionales.
- Otros aspectos relevantes de la práctica empresarial.
- Evaluación del proceso de la práctica empresarial.

d. Métodos docentes

1. Desarrollo de prácticas en las empresas o instituciones: Incluye la realización de actividades a lo largo de las mismas. Las citadas actividades se estructurarán en el tiempo, incluyendo un mayor peso de la observación en los momentos iniciales, para encaminarse progresivamente a una mayor participación en las tareas empresariales o en la planificación de procesos y de proyectos.
2. Elaboración de documentos: A lo largo del período de prácticas el estudiante elaborará diferentes documentos (memoria, diario, informes, etc.) que ayudarán al desarrollo de las competencias de esta asignatura y constituirán un reflejo del proceso de adquisición de las mismas.
3. Tutorías individuales (con los tutores asignados en la empresa o en la Universidad).

e. Plan de trabajo

150 horas de trabajo en una Empresa o Institucional tanto nacional como extranjera.

f. Evaluación



g. Bibliografía básica

h. Bibliografía complementaria

i. Recursos necesarios

j. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
6	Tercer semestre



5. Métodos docentes y principios metodológicos

En los casos en que sea posible tratará de ligar el desarrollo de las Prácticas en Empresas o Instituciones con el Trabajo Fin de Máster, de forma que el alumno pueda elaborar un proyecto relacionado con la empresa en la que está llevando a cabo sus prácticas. De esta forma saldrían beneficiados tanto alumnos como empresas.

Para la orientación del alumnado y de los tutores se confeccionará una guía de Prácticas en Empresa o Instituciones I y II, que regulará los principales aspectos de las mismas.

La tutela de prácticas supone la obligación del tutor/a de mantener el contacto con el alumnado tutelado, así como con la empresa o entidad donde se desarrolla la práctica. La tutela implica el trabajo coordinado del tutor académico y del tutor empresarial, manteniendo contacto al principio y al final de la realización de las prácticas y estando dispuestos a contactar en cualquier circunstancia en la cual el desempeño del alumno requiriera este contacto.

La tutela evalúa aspectos generales de comportamiento profesional (puntualidad, cumplimiento de principios de conducta, protocolo laboral, etc.) y la eficacia en el desempeño de tareas específicamente relacionadas con el comercio exterior.

Además de la tutela, el alumnado cuenta con la información desarrollada por el profesorado responsable del Máster, en la que se detallan principios generales de conducta y normas de comportamiento y de conducta profesional.

El tutor/a de la empresa será nombrado por los titulares legales de la entidad, siendo responsabilidad suya facilitar las condiciones para que la actividad realizada por el alumno/a tenga suficiente componente de aprendizaje y diversidad.

Las funciones del tutor académico son:

- Aportar la información y orientaciones pertinentes de manera previa a su incorporación.
- Atender dudas y cuestiones que el alumnado plantea en relación a su actividad cotidiana.
- Mantener el contacto con el tutor de empresa o institucional para plantear nuevos objetivos o correcciones.
- Evaluar el trabajo general de las prácticas una vez vista la memoria realizada por el alumnado y los informes del alumno/a y del tutor/a de empresa.

**6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Desarrollo de la práctica en la empresa o institución I	148	Elaboración de la memoria de prácticas I	2
Tutorías individuales			
Total presencial	148	Total no presencial	2

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Actividades realizadas durante las prácticas y reflejadas en los documentos solicitados	40%-60%	
Control de la actividad realizada en el periodo de prácticas en las empresas	40%-60%	

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• Convocatoria ordinaria:<ul style="list-style-type: none">○ En los procedimientos de evaluación intervendrán los tutores en la empresa/institución y los asignados por la Universidad. Se tomarán en consideración aspectos formales, cognoscitivos, procedimentales, actitudinales, así como la implicación personal del estudiante• Convocatoria extraordinaria:<ul style="list-style-type: none">○ En los procedimientos de evaluación intervendrán los tutores en la empresa/institución y los asignados por la Universidad. Se tomarán en consideración aspectos formales, cognoscitivos, procedimentales, actitudinales, así como la implicación personal del estudiante

8. Consideraciones finales