

TABLA 1. PROCEDIMIENTO **PREVIO** A LA DEFENSA

| PROCESO | QUIEN | ACCIÓN | MEDIO |
|--|----------------------------------|---|------------------------|
| PASOS PREVIOS A LA ENTREGA | Estudiante | 1.- Descarga la declaración de autoría y lo firma | email |
| | Tutor | 1.- Elabora el informe dando el VºBº a presentar el TFM. 2.- Devuelve la documentación firmada al Estudiante (TFG + informe). | email |
| ENTREGA | Estudiante | La entrega se realizará mediante el procedimiento específico habilitado: www.uva.es > <u>sede electrónica</u> > procedimientos > Estudiantes > Defensa y evaluación TFG > iniciar trámite | Sede Electrónica UVa |
| | Sede Electrónica | Envía un correo al tutor con el enlace de acceso a la documentación, en la que podrá entrar con sus claves UVa.. | email |
| PASOS PREVIOS A LA DEFENSA / CONVOCATORIA | Tutor/ Negociado/ Tribunal | El tutor recibirá un correo de sede electrónica en el que se le dará acceso a la documentación depositada. A partir de entonces, descargará el TFM y procederá al envío del mismo a los otros miembros del tribunal. La recepción de este correo lleva garantizado el vºbº del Negociado y posibilita la defensa. | email |
| | Tribunal | El presidente del Tribunal convocará a los miembros del mismo y al estudiante para el acto de defensa online/presencial utilizando el documento " <i>Convocatoria de Tribunales</i> " También deberá enviar por email dicha convocatoria a Negociado para su traspaso a SIGMA, y a la Coordinadora del Máster. Se realizará anuncio dentro del curso "Máster en Comercio Exterior" del Campus Virtual, agregando una actividad/recurso con el fin de dar difusión al acto entre el profesorado y alumnado del Máster. Para la defensa deberán utilizarse plataformas autorizadas por la UVa. Campus virtual y email | Campus Virtual y email |

TABLA 2. DEFENSA del TFM

| En cualquiera de las modalidades se determinará la fecha y la hora de la defensa considerando la disponibilidad del alumno, de los miembros del Tribunal y así mismo <u>del tutor</u> , quien salvo razones de fuerza mayor debe estar presente en dicho acto. | | | |
|--|-------------------------|--|--|
| PROCESO | QUIEN | ACCIÓN | MEDIO |
| DEFENSA PRESENCIAL (preferente) | Tribunal/Estudiante | Defensa pública | Presencial |
| DEFENSA SÍNCRONA (con carácter excepcional y de manera justificada) | Tribunal/ Estudiante | <p><u>IDENTIFICACIÓN</u>: antes de comenzar la prueba el Estudiante debe identificarse mostrando el DNI.</p> <p><u>EXPOSICIÓN</u>: mediante videoconferencia el Estudiante expone el trabajo realizado durante el tiempo que le marque el Tribunal. Compartirá la pantalla para que se pueda ver la presentación o la enviará antes de modo que el Tribunal la tenga presente en el momento de la exposición.</p> <p><u>DELIBERACIÓN NOTA</u>: el Estudiante abandona la plataforma para dejar deliberar al Tribunal. Posteriormente se le invita de nuevo para comunicarle la nota.</p> | Plataformas autorizadas por la UVa |
| DEFENSA EN DIFERIDO (con carácter excepcional y de manera justificada) | Tribunal/ Estudiante | <p><u>ENTREGA PREVIA</u>: el Estudiante entregará al Secretario del Tribunal la memoria del trabajo, la presentación y el vídeo de la defensa de tiempo limitado y establecido.</p> <p><u>INFORME TUTOR (nuevo y sólo en circunstancias Covid)</u>: según establece el Documento aprobado en Consejo de Gobierno de 21 de abril de 2020, en el caso de defensa en diferido, el tutor debe <u>elaborar un informe</u> en el que se especifican las circunstancias en las que se ha elaborado el TFM (formato libre).</p> <p><u>DELIBERACIÓN</u>: El Tribunal podrá, antes de emitir la calificación, solicitar al Estudiante mediante llamada telefónica, las aclaraciones a las dudas, métodos o aportaciones que la lectura del trabajo le suscite, o bien establecerá una sesión pública a través de cualquier plataforma virtual autorizada por la UVa, para debatir con el estudiante.</p> | Email enviando enlace a la nube donde tenga los datos. Nunca enviar los documentos pesados adjuntos. |

TABLA 3. CALIFICACIÓN del TFM

| PROCESO | QUIEN | ACCIÓN | MEDIO |
|------------------------------|------------|--|-----------------------|
| CALIFICACIÓN | Tribunal | Deliberación | Presencial/Virtual |
| FIRMA ACTA | Presidente | El presidente del tribunal traspasará la nota al acta a través de SIGMA. La máxima calificación será "Sobresaliente". En caso de propuesta para "Matrícula de Honor" debe escribir un correo a Negociado, con copia a los demás miembros del tribunal y a la Coordinadora del MASTER, manifestando esta intención. El Comité del Máster resolverá con posterioridad. | SIGMA DOCENTES UVa |
| TRASLADO A BIBLIOTECA | Negociado | Desde Negociado se trasladará a la dirección de la Biblioteca el TFM y la solicitud de defensa y evaluación, para proceder a subirlo al Repositorio UVa. | email. |